

La gestion simplifiée de tous vos documents RH !

Vous devez générer, collecter, stocker et consulter simplement vos documents.

Vous veillez au respect des conformités légales, RGPD, documents obligatoires, expirations.

Vous cherchez une solution facilement intégrable à votre SIRH.



La solution Employee Document Management a été conçue pour répondre aux besoins inhérents à la documentation RH :

- **Sécurité, confidentialité, légalité des documents** : les documents RH sont par nature des documents sensibles avec un fort besoin en sécurité et en confidentialité (RGPD).
- **Centralisation des documents** : ils sont souvent stockés dans plusieurs outils et solutions (SIRH, outils de gestion de paie, de talents, etc.). Notre solution vous permet de centraliser tous vos documents, d'économiser de l'espace de stockage et de minimiser votre impact sur l'environnement.
- **Facilité d'accès aux documents** : les nouveaux modes de travail exigent une expérience employé unifiée à partir d'un portail collaborateur ou de digital workplaces.

Une gestion documentaire spécialisée RH

Le nombre croissant d'employés à distance, la diminution des délais pour la génération des documents légaux et l'**augmentation de la complexité du contenu des documents** font que la gestion documentaire RH devient de plus en plus complexe et chronophage. Par conséquent, les documents ne peuvent plus être au format papier et/ou être générés manuellement, et la signature ne peut plus être manuelle.

Neocase Document Management comprend :

- Module EDM
- Génération avancée de documents
- Module Base de Connaissances
- Electronic signature
- Module Portail
- 2 standard process (send and request a document)
- Module BPA



Les points clés de la solution :

- Offrir aux employés, managers et RH un accès simple, unique et sécurisé aux documents
- Réduire les coûts de la gestion documentaire
- Simplifier le stockage des documents en un seul et unique endroit
- Gérer votre mise en conformité RGPD, règles d'accès, documents obligatoires...
- Améliorer délais et coûts de génération et de validation
- Piloter le suivi des documents obligatoires, manquants ou expirés et suivre les purges

Services associés :

Personnalisation, Formation et Support.

Accéder à plus de ressources :



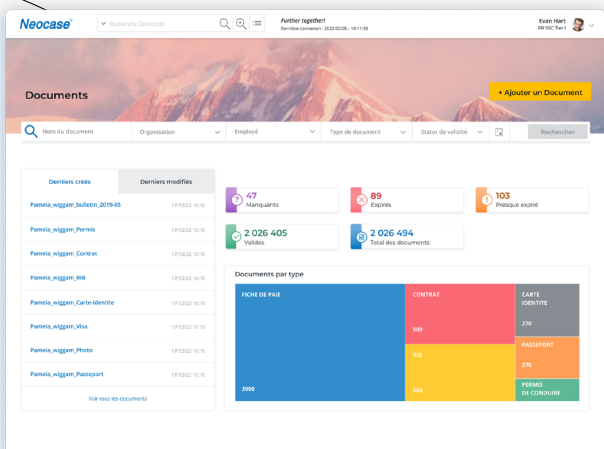
Centralisez la gestion de la documentation et intégrez-la avec votre SIRH

Les documents peuvent être collectés et stockés dans Neocase via plusieurs méthodes :

- **stockage automatique** des documents collectés ou générés depuis les processus RH,
- API pour le stockage des documents,
- import en masse,
- reconnaissance automatique des documents et classification par intelligence artificielle.

Générez automatiquement contrats, avenants, attestations...

- Automatisez la génération de documents pour gagner du temps et garantir la conformité.
- Créez des modèles via l'outil Génération avancée de documents.
- Gérez dynamiquement la rédaction de vos documents grâce à notre outil de gestion des classeurs.

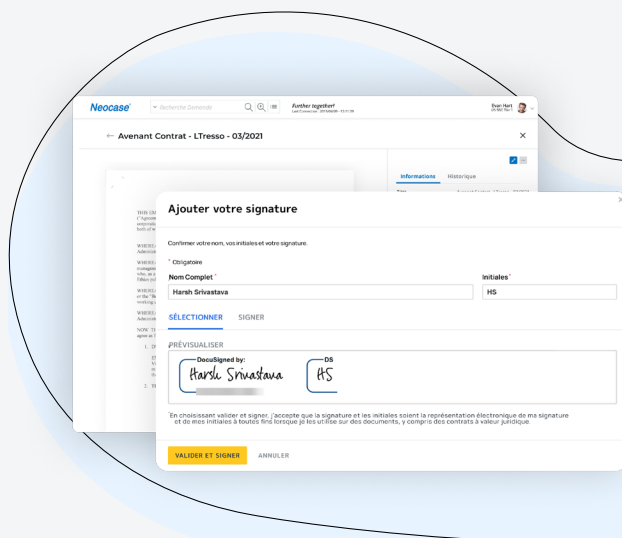


Soyez conformes quelle que soit la réglementation

- **Gestion proactive** des documents manquants, expirés et à renouveler.
- **Périodes de validité** des documents configurables.
- Gestion des **durées de rétention** par type de documents.
- **Gestion de la purge des documents** en fonction des règles métier.
- **Legal hold** pour geler les documents d'un employé en cas de procédure légale.
- **Data room** pour donner accès à certains types de documents en cas d'audit.

Validez et signez électroniquement vos documents

Accélérez le traitement des processus avec la validation et la signature électronique des documents grâce à nos **connecteurs certifiés** fournissant tous les **niveaux de signatures conformes au règlement eIDAS**. Profitez également de la configuration des approbations, la prise en charge de la délégation d'approbation et la **visualisation de la progression du processus de signature**.



À PROPOS

Neocase c'est le leader des solutions RH digitales et flexibles pour les PME, les ETI et les grands groupes internationaux.

Notre objectif est de rendre le digital simple et fluide. Notre métier est d'imaginer **des solutions logicielles qui facilitent le travail des équipes RH**, améliorent l'expérience employé et enrichissent la relation entreprise – collaborateurs.

Nos solutions logicielles permettent de couvrir les **besoins des équipes RH et des collaborateurs** via un Portail employé Self-Service, une Base de Connaissance salarié, une Gestion collaborative des Demandes, une Gestion des documents employés, un Outil d'automatisation des processus RH 100% no-code (Business Process Automation), des parcours collaborateurs digitalisés et des outils d'analyse puissants. Neocase c'est plus de **5 millions d'utilisateurs** répartis sur 180 pays et travaillant dans plus de 27 langues.